

Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum

Procedury COVID – 19

Pomieszczenia

1. Przystosowanie budynków dydaktycznych, badawczych i administracyjnych

1.1. Sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe

- należy unikać sytuacji grożących gromadzeniem się studentów podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych (sale powinny być otwierane odpowiednio wcześniej co jest obowiązkiem administrator budynku lub osoba przez niego wskazana)
- drzwi do sal oraz wszystkich pomieszczeń po których poruszają się studenci powinny być otwarte, tak by nie trzeba było ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte to klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie (co godzinę) dezynfekowane
- na drzwiach wejściowych do każdej sali należy umieścić informację (dwujęzyczną) o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób, które mogą przebywać w pomieszczeniu
- przed każdym wejściem do sal należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące do pomieszczenia oraz instrukcją o prawidłowej dezynfekcji rąk
- sale powinny być regularnie wietrzone, po wyjściu każdej grupy. Pomiędzy zajęciami powinna obowiązywać 15-30 minutowa przerwa na przewietrzenie
- sale powinny być dezynfekowane min. raz dziennie.
- odległość pomiędzy osobami siedzącymi powinna wynosić minimum 1,5 metra (należy wyraźnie oznaczyć krzesła, których nie można zajmować lub - w razie możliwości - zostawić tylko ilość zgodną z dopuszczalną liczbą osób mogących przebywać w pomieszczeniu)
- w pomieszczeniach dydaktycznych, w których odbywają się zajęcia mogą przebywać studenci, nauczyciele akademicy i obsługa techniczna

1.2. Ograniczenie liczby osób uczestniczących w zajęciach stacjonarnych (tych, których charakter nie pozwala na realizację z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

- podział grup na mniejsze, zapewnienie 1,5 metra odległości między stanowiskami dydaktycznymi (np: odległość między stanowiskami komputerowymi)
- na zajęciach stacjonarnych w danym pomieszczeniu może przebywać maksymalna liczba osób wskazana na informacji (dwujęzycznej) na drzwiach. Prowadzący ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć policzyć osoby przebywające w sali
- prowadzący zajęcia ma obowiązek sporządzić imienną listę obecności, która następnie zostanie przekazana do sekretariatu jednostki prowadzącej zajęcia.

1.3. Biura administracji

- w biurach administracji uczelni poszczególne stanowiska pracy powinny być rozmieszczone tak, aby odległość między nimi wynosiła min. 1,5 metra
- w przypadku, gdy nie ma możliwości przystosowania w taki sposób pomieszczenia, należy wprowadzić pracę zdalną/naprzemienną
- w przypadku sytuacji, gdy konieczny będzie kontakt z interesariuszami istotne jest zapewnienie zabezpieczenia pracowników zgodnie z ogólnodostępnymi wytycznymi sanitarnymi (podobnie do sklepów, aptek)

1.4. Powierzchnie ogólnodostępne (hole, korytarze, toalety)

- drzwi wejściowe do budynków w miarę możliwości powinny być otwarte, tak, aby osoby wchodzące nie musiały dotykać klamek. Jeżeli nie jest to możliwe wszystkie powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane
- przy wejściach do budynków powinny być umieszczone urządzenia do dezynfekcji rąk ze stosowną

informacją (dwujęzyczną), z których powinna skorzystać każda osoba wchodząca i wychodząca

- w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej zarówno pracownicy, studenci i doktoranci są zobowiązani do noszenia masek ochronnych w budynku
- wszystkie powierzchnie, na których może osadzać się wirus będą regularnie dezynfekowane, dotyczy to w szczególności: parapetów, krzeseł, stolików, pufów, itp.
- na korytarzach zostanie ograniczona liczba krzeseł i innych miejsc do siedzenia a pozostałe zostaną odpowiednio ustawione, tak, aby została zachowana odległość pomiędzy nimi wynosząca min. 1,5 metra. Administracja budynków będzie na bieżąco kontrolować rozmieszczenie ogólnodostępnych miejsc do siedzenia
- gdy nie ma możliwości usunięcia krzeseł lub ich rozstawienia (np. jest to ławka przymocowana na stałe), wyznaczone zostaną miejsca wyeliminowane z użytkowania.
- w każdym budynku UJ CM zostanie zapewniona regularna dezynfekcja toalet.
- w każdej toalecie, oprócz mydła i ręczników jednorazowych, powinien znajdować się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu, na bieżąco uzupełniany przez personel sprzątający budynek. Powinna być także wywieszona instrukcja prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekcji

1.5. Windy

- poza oczywistymi wskazaniem typu niepełnosprawność ruchowa pracownika lub studenta lub przewóz ciężkich materiałów zaleca się nie korzystanie z wind w budynkach UJ CM. Jeśli jest to konieczne, do windy nie mogą wejść więcej niż 2 osoby w tym samym czasie. Powinny one stać w możliwie największej odległości od siebie i mieć założoną ochronę ust i nosa
- przyciski w windach, na piętrach, uchwyty powinny być regularnie dezynfekowane
- przy windach powinny być wywieszone informację (dwujęzyczną) o zasadach korzystania z urządzeń

1.6. Ewidencja sprzątanania

- w każdym budynku UJ CM zostanie wprowadzona ewidencja dezynfekcji wszystkich pomieszczeń nadzorowana przez administratora budynku lub osobę przez niego wyznaczoną (zał. 1)

1.7. Weryfikacja osób wchodzących do budynku

- w każdym obiekcie UJ CM osoby odwiedzające / petenci zobowiązani są do podania celu wizyty. Osoby te zobowiązane są do zakrywania nosa i ust maseczką.

1.8. Pomieszczenia specjalne

- na terenie każdego budynku Collegium Medicum, zostanie wyznaczone pomieszczenie na miejsce czasowej izolacji, w którym osoby u których zostaną stwierdzone objawy chorobowe będą mogły poczekać do czasu zorganizowania transportu indywidualnego do domu lub oddziału zakaźnego. Pomieszczenie powinno być wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.

1.9. Biblioteki, czytelnie, muzea,

- należy ograniczyć liczbę osób wchodzących do budynków. Informacja o maksymalnej liczbie osób przebywających w środku powinna być umieszczona na drzwiach wejściowych oraz udostępniona poprzez kanały komunikacyjne, którymi posługuje się uczelnia
- pracownicy powinni używać środki ochrony osobistej, tj. maseczki jednorazowe lub wielokrotnego użytku
- należy wprowadzić system wypożyczania książek online, aby ograniczyć kontakty wypożyczających z pracownikami biblioteki; terminowe oddawanie książek (bez naliczania kar) powinno odbywać się bez udziału pracowników biblioteki, np. poprzez stworzenie miejsc, w które użytkownik może zwrócić książkę bezkontaktowo; osoby korzystające z czytelnia powinny przed wejściem do niej zdezynfekować ręce, a korzystając ze zbiorów bibliotecznych używać nie tylko maseczki ale także własnych jednorazowych rękawiczek.

1.10. Placówki handlowe i usługowe

- zasady funkcjonowania placówek handlowych i usługowych zlokalizowanych na terenie uczelni powinny być zbieżne z wytycznymi dla funkcjonowania danego typu działalności gospodarczej wydanych przez Ministerstwo Zdrowia lub inne ministerstwo oraz Głównego Inspektora Sanitarnego